



Matinée Gestion

Les intervenants

Houssine KERKOUR

Koesio Data Solutions

Taieb CHEKIR

Sage

Emmanuel DESREAU

Sage

Michel VIDAL

Sage

Avec la participation de

Sage Business Partner
Platinum

Koesio Data Solutions

Intégration de solutions de gestion - 3 pôles de compétences

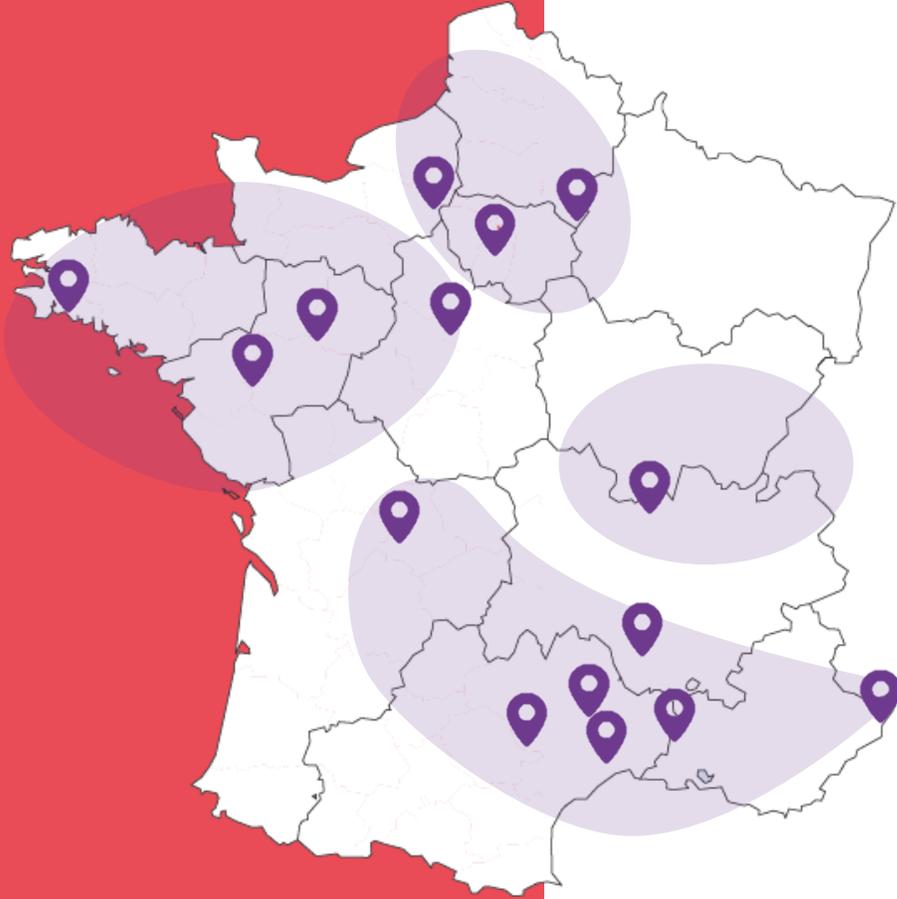
- **Sage** Centre de compétence : *Sage 100, FRP 1000 et Paie*
- **Microsoft BI** Gold certified : *Décisionnel SQL, Azure, Power BI*
- **Salesforce** Consulting Partner : *CRM & Marketing Cloud*

Expertise : pure-player, add in métiers, connecteurs

Personnalisation : projet sur mesure, développements spécifiques

Proximité géographique et relationnelle

Hotline réactive



160
collaborateurs



4
régions



+ de 2500
clients



Arnaud Lory



20 M €
Chiffre d'affaires



97%
des clients renouvellent
leur confiance

Nos 3 pôles de compétences

GESTION



Sage Business Partner
Platinum

lucca silæ

Comptabilité & Trésorerie
Paie & Ressources Humaines
Gestion commerciale & ERP

BI & DATA



Microsoft BI

Data-warehouse
Data Visualisation
Projets BI sur-mesure
Solutions reporting clé en main

CRM & APPS



salesforce

CRM & Services
App's et développements



Koesio Data Solutions **IDF Normandie Champagne**



3
agences



10
collaborateurs



1,2 M€
Chiffre d'affaires



Pôle de compétences



- Gestion & Finance : Sage 100
- Paie & RH : Sage Paie, Silae, Lucca
- Bâtiment : Sage Batigest

- Développement sur mesure
- Expertise Bâtiment
- Format EDI (partenariat)

Directeur de région



Houssine **Kerkour**

Un accompagnement de A à Z



CONSEIL & EXPERTISE

- Analyse des besoins
- Accompagnement au changement
- Conseil en solutions complémentaires



INTÉGRATION & PERSONALISATION

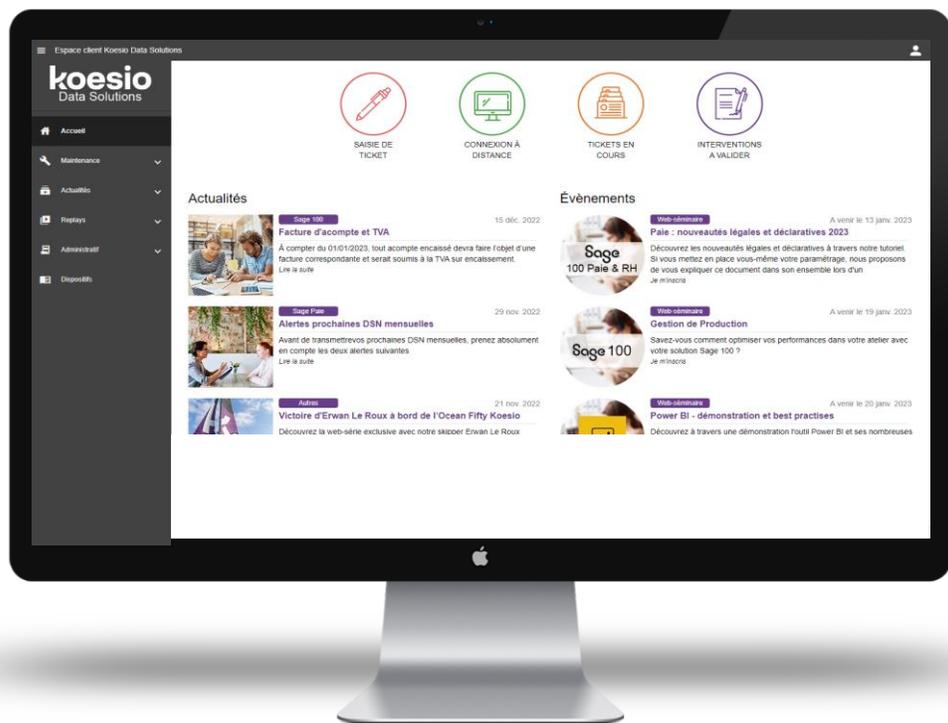
- Mise en place et personnalisation des outils
- Prise en compte des spécificités métiers
- Interfaces avec les logiciels métiers
- Développements spécifiques



ACCOMPAGNEMENT & MAINTENANCE

- Transfert de compétences
- Formations avancées
- Veille légale et technique
- Espace client

L'espace client Koesio Data Solutions



FACILITATEUR D'ÉCHANGES AVEC LA MAINTENANCE

- Saisie des tickets
- Suivi des en cours
- Statistiques de votre maintenance



VEILLE LÉGALE & FONCTIONNELLE

Restez informé avec les veilles légales et fonctionnelles, actualités, procédures et mises à jour des logiciels.



ÉVÈNEMENTS

Consultez l'agenda et inscrivez-vous aux évènements



REPLAYS

Visionnez les replays en lien avec vos logiciels



SÉRÉNITÉ ADMINISTRATIVE

Validation des futures interventions, consultation des comptes rendus, factures, avis de renouvellement.



Accédez à [l'espace client](#) en ligne et 24h/24

Je regarde le tutoriel

Rappel du programme

**Pourquoi digitaliser
vos process RH et
comptable ?**

**Avec quelles solutions
?**
Démonstrations et bénéfices
apportés

Cocktail & échanges

Avec la participation de

Sage Business Partner
Platinum



Pourquoi digitaliser vos process RH & comptable ?



Se préparer à la facture électronique

Taib CHEKIR - Sage

Sommaire

La Facture électronique arrive.

**Se préparer, c'est anticiper
et saisir les opportunités que ce changement
propose.**

Facture électronique ?

Quoi, pour qui et quand ?

Tout ce que vous devez savoir

Les acteurs

Les nouveaux acteurs pour répondre à la
reform

Le circuit des factures

Comment vont transiter nos factures et
comment en faire le suivi ?

L'essentiel sur la Facture électronique

La facture électronique concerne tous les **assujettis à la TVA** (y compris les non redevables)

Lutter contre la fraude à la TVA

Un **calendrier d'application** en plusieurs étapes selon les types d'entreprises.

De nouveaux **formats de factures obligatoires** et un **format PDF toléré** (temporairement) sur le portail public

De **nouveaux circuits obligatoires** de circulation des factures avec de nouveaux acteurs

Le **E-invoicing** permet le dépôt, la transmission et le suivi des factures électroniques

Le **E-reporting, flux fiscaux** concerne les transactions « B2C », « B2B international » et « encaissement de prestations de services »

Qu'est-ce que la Facture électronique ?



c'est :

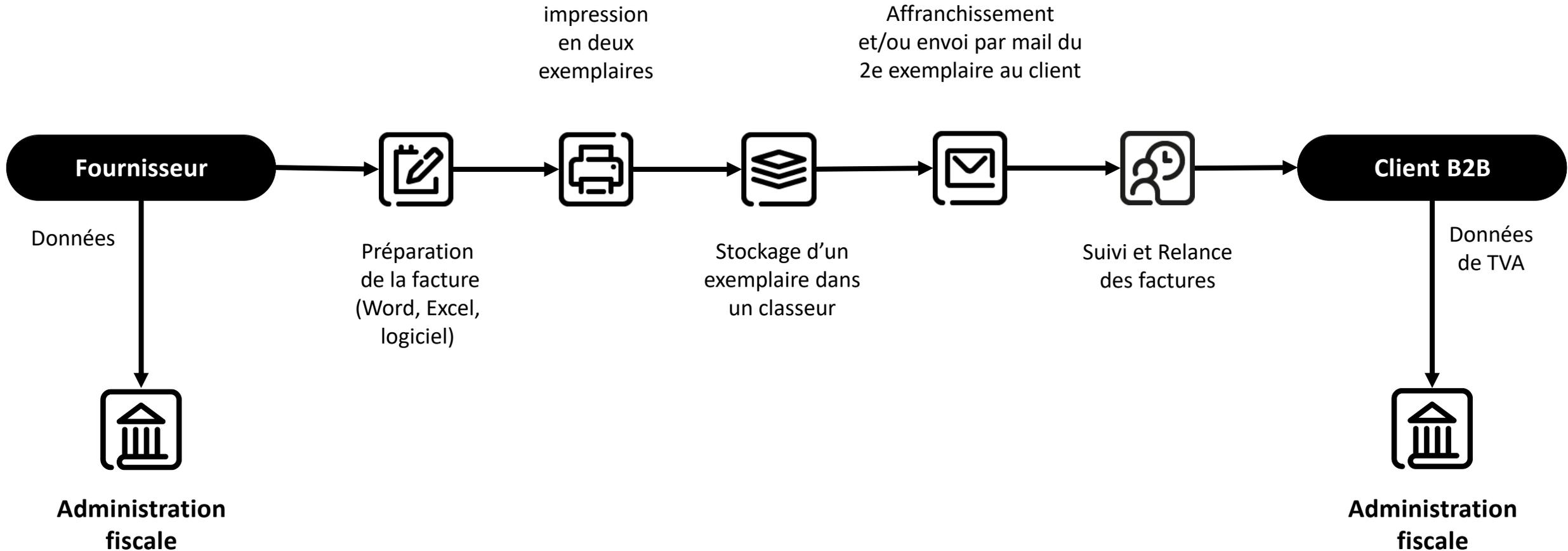
- Une facture créée au format électronique
- qui contient des données structurées selon les formats standards (Factur-X, UBL, CII)
- Une facture transmise au client via une plateforme



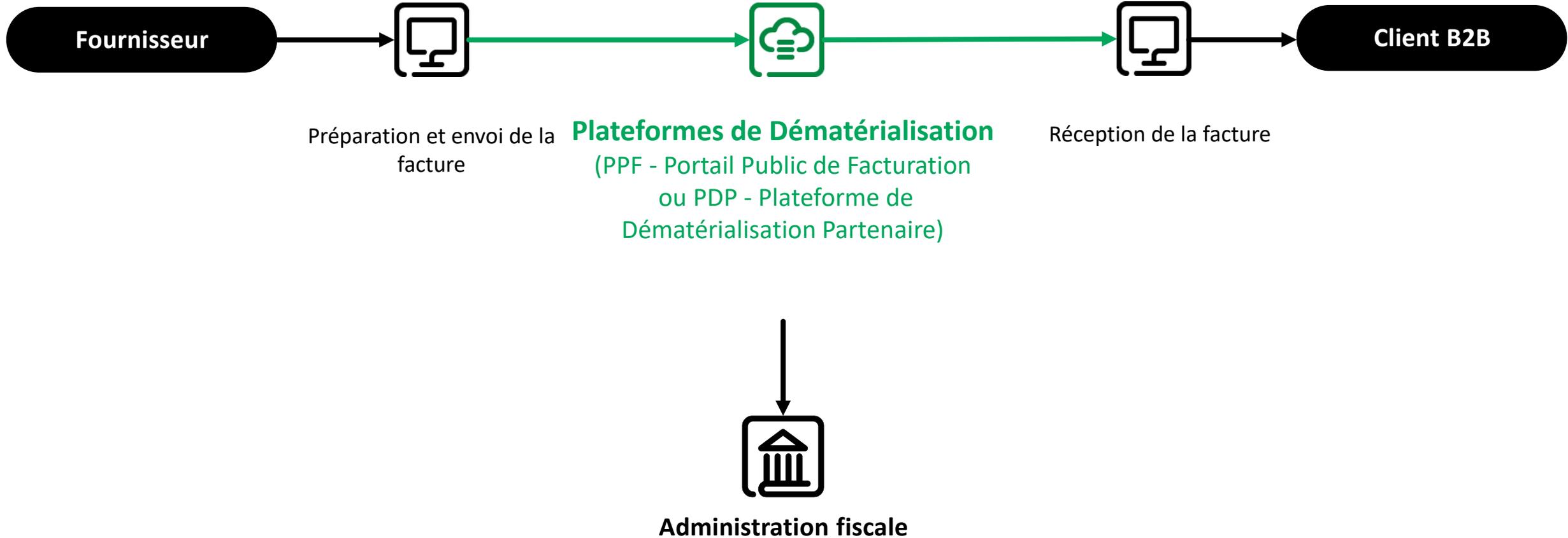
ce n'est pas :

- Une facture papier
- Un PDF ou une image seule
- Un document généré par un logiciel et envoyé par mail

Avant la Facture électronique – E-invoicing



Avec la Facture électronique – E-invoicing



Les objectifs de la réforme

- 1**  **Renforcer la compétitivité des entreprises**
- 2**  **Sécuriser les déclarations de TVA**
- 3**  **Permettre la connaissance au fil de l'eau de l'activité des entreprises**
- 4**  **Lutter contre la fraude fiscale**

Pour qui ?

La réforme concerne l'ensemble des **entités soumises à la TVA** (les assujettis)



Les **entreprises** quel que soit leur chiffre d'affaires et quelle que soit leur forme juridique

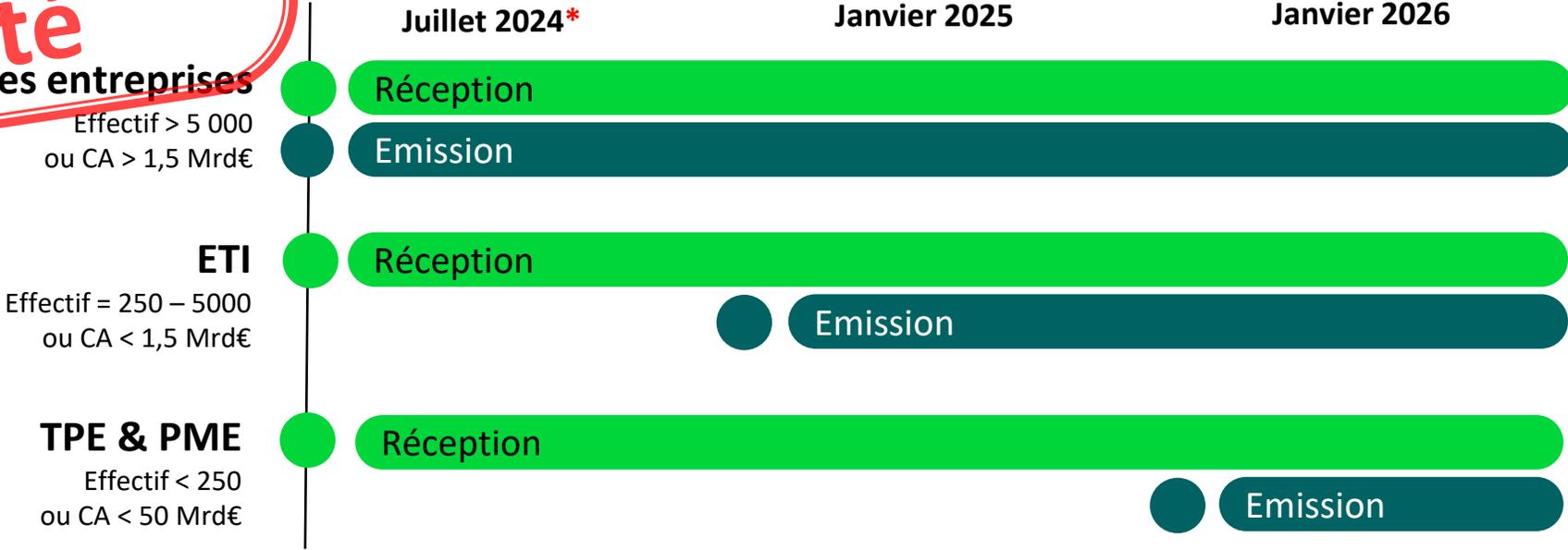


Les **entités publiques** lorsqu'elles sont **assujetties**

Calendrier DGFIP

LOI n° 2022-1157 du 16 août 2022 de finances rectificatives pour 2022

Reporté



- * Assujetti unique TVA, quelle que soit la taille d'entreprise, juillet 2024
- * Facturation à des collectivités (ex flux chorus), juillet 2024
- * Dépendance donneurs d'ordres, politique groupe anticipant l'émission des factures

Ouverture serveurs de tests DGFIP prévue le 3 Janvier 2024

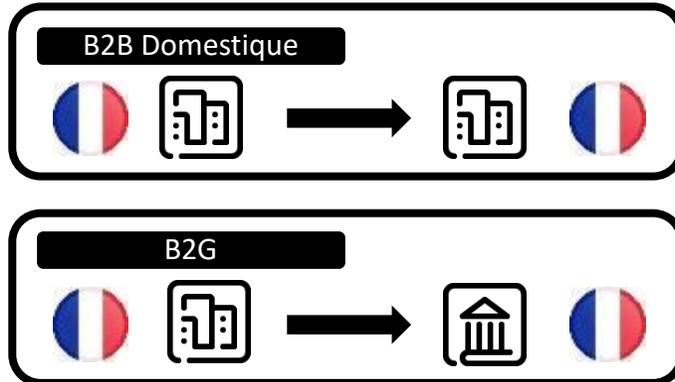
De nouvelles obligations

E-invoicing

E-invoicing = **Facturation électronique**.

Emission et réception des factures électroniques via une plateforme de dématérialisation

Transactions
B2B & B2G en
France

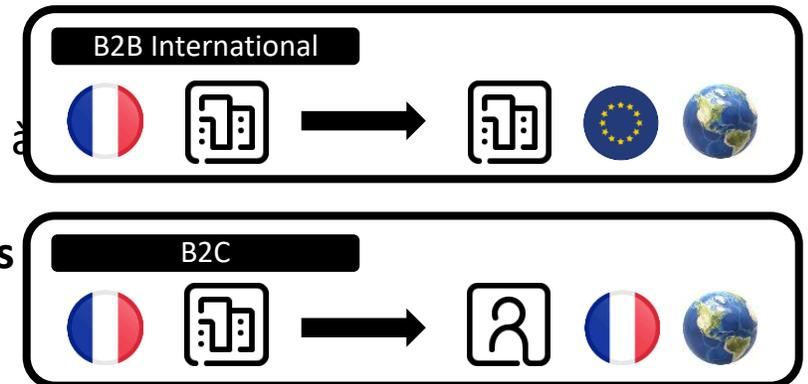


E-reporting

E-reporting = données* sur les opérations **non concernées par l'E-invoicing**.

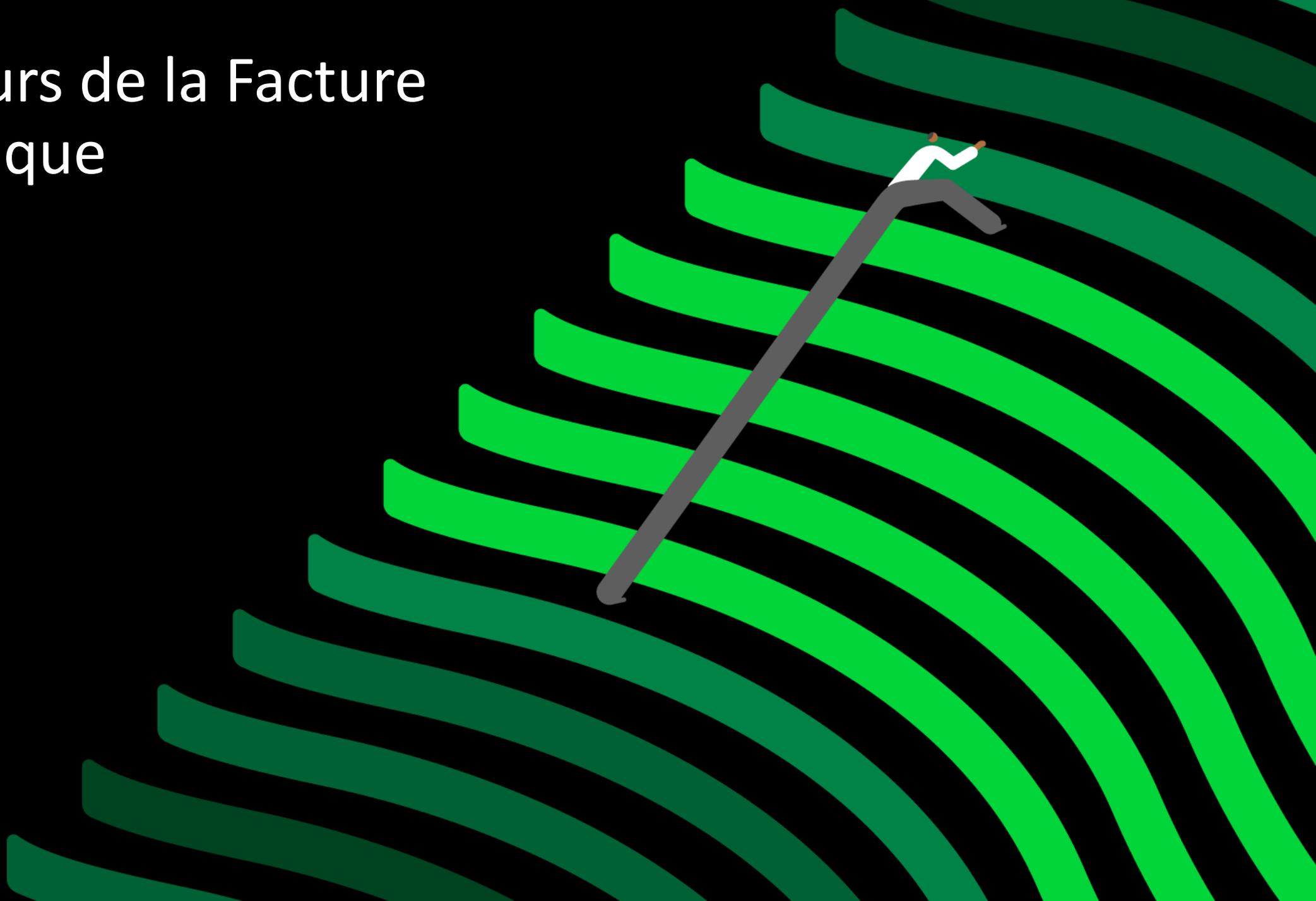
Transmission des données de transactions à l'administration, via une plateforme de dématérialisation

Transactions **B2C**,
B2B internationale
et les données relatives à
l'encaissement de
prestations de services



* transactions et paiements

Les acteurs de la Facture électronique



Les acteurs de la chaîne de facturation

PPF (Portail Public de Facturation)

Opérateur public offrant des services d'échange de factures gratuits et concentrant les données de facturation et de e-reporting pour l'administration.

PDP (Plateforme de Dématérialisation Partenaire)

Plateforme **privée** de services assurant TOUTES les fonctionnalités prévues par la réforme.

OD (Opérateur de dématérialisation)

Prestataires de services agissant en accompagnement des entreprises.

Le PPF (Portail Public de Facturation)

La plateforme publique



La plateforme de tests du Portail Public de Facturation ouvrira en janvier 2024

- Plateforme d'échange (gratuite)
- Concentration des **flux à destination de l'administration fiscale**
- Proposera un **annuaire centralisé** contenant les informations nécessaires au routage des factures à destination des entreprises
- Acceptation uniquement **les formats** du socle minimal (UBL / Factur-X, Un/Cefact CII)
- **Conservation des factures** pendant 10 ans
- Le dépôt manuel des factures au **format PDF** simple sera possible pendant une phase transitoire (**=>31 décembre 2027**)

Les PDP (Plateformes de Dématérialisation Partenaire)

Les plateformes privées



A ce jour, aucune PDP n'est immatriculée

Les premières PDP seront annoncées fin décembre

- Assurent **TOUTES** les fonctionnalités prévues par la réforme
émission et transmission des factures électroniques à destination du client, transmission des données de factures, de transactions et de paiement à l'administration.
- Immatriculées pour 3 ans et auditées régulièrement
- Interopérabilité avec le PPF et au moins 1 autre PDP
- Gestion d'autres formats que les formats du socle, selon les besoins de leurs clients (Edifact...)

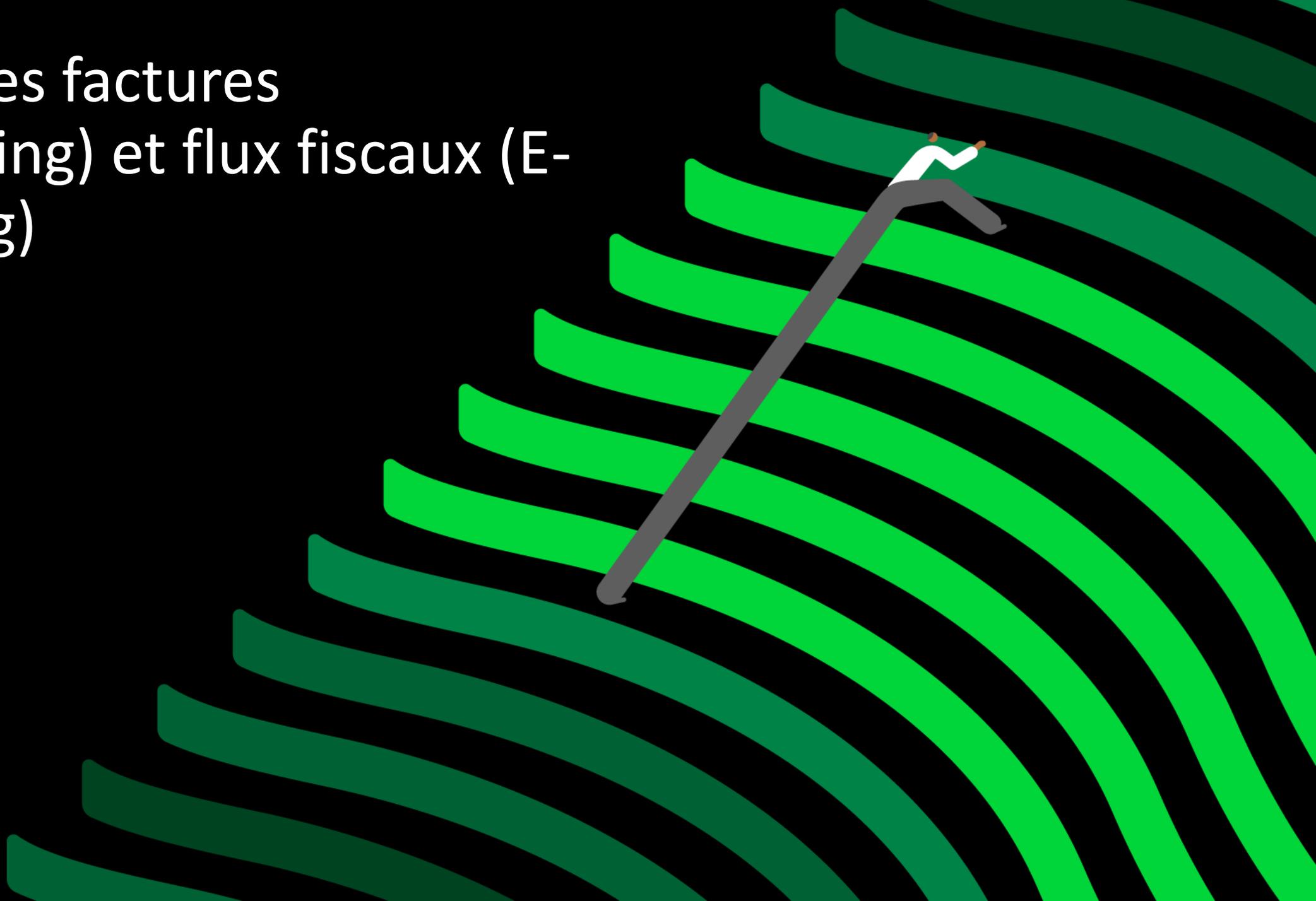
Les Opérateurs de Dématérialisation

Ce sont des prestataires offrant des services de dématérialisation des factures (en EDI ou via API)

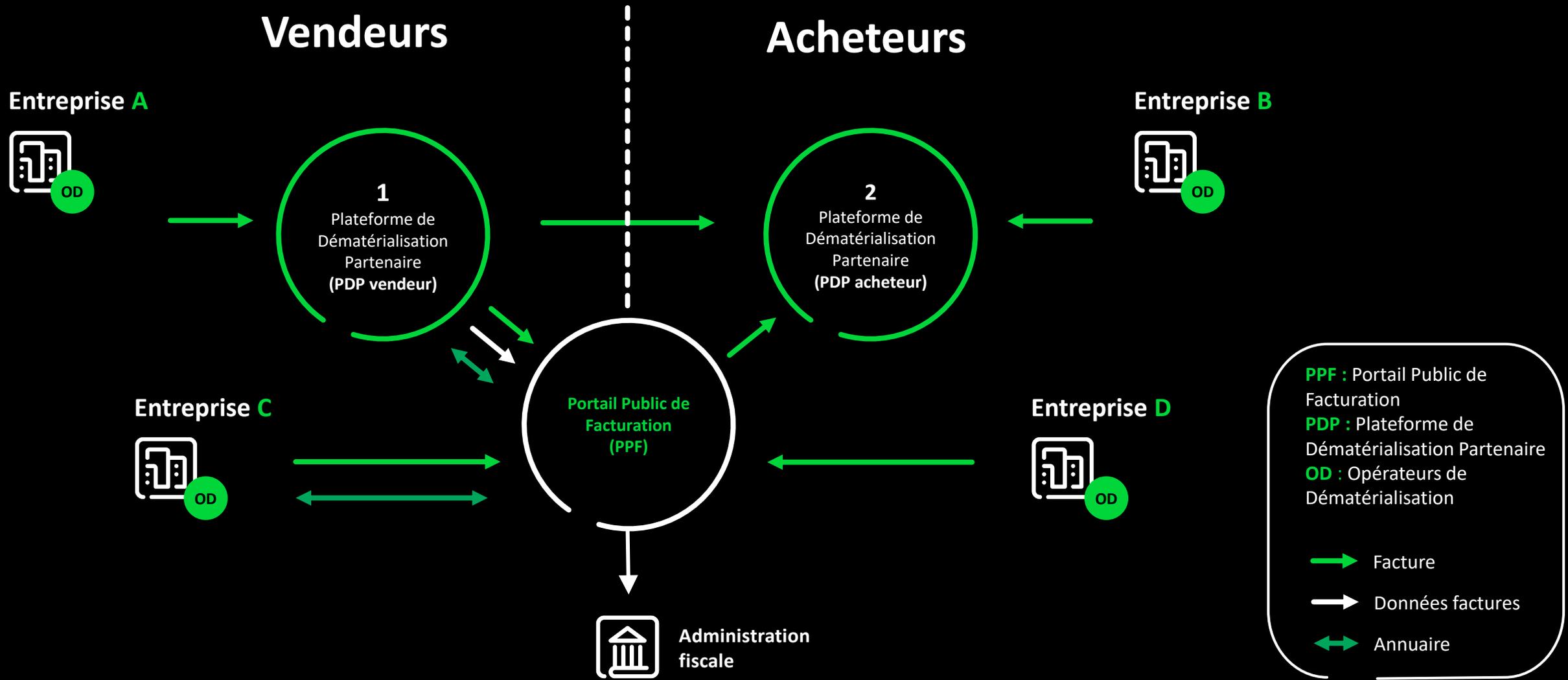
Les opérateurs de dématérialisation

- **intermédiaires** entre les entreprises et les plateformes
- **Interopérabilité** avec le **PPF** (Portail Public de Facturation) et au moins 1 autre **PDP** (Plateforme de Dématérialisation Partenaire)
- ne remplacent pas les PDP (Plateformes de Dématérialisation Partenaire)
- Reçoivent et émettent les factures de/vers le **PPF** (Portail Public de Facturation) ou **PDP** (Plateforme de Dématérialisation Partenaire)
- Mise à jour des statuts

Circuit des factures (E-invoicing) et flux fiscaux (E- reporting)



Circuits des factures et différents acteurs



Cas particuliers

Il existe différents cas d'usage métier, certains sont toujours à l'étude.

En tant qu'éditeur, Sage n'a qu'un rôle d'information

Pour plus d'information se reporter au site de la DGFIP :
<https://www.impots.gouv.fr/specifications-externes-b2b>

Les bénéfices de la Facture électronique



Economie de temps



Fiabilité & sécurité optimisée

Gain de temps et **productivité**

Moins d'erreurs et de tâches administratives

Réduction des coûts de traitement et des délais de paiement

Amélioration de la trésorerie

Connexion à votre plateforme (PPF ou PDP)

Données des factures fiables grâce au fichier **XML normé**

Suivi et partage des informations avec les clients et fournisseurs

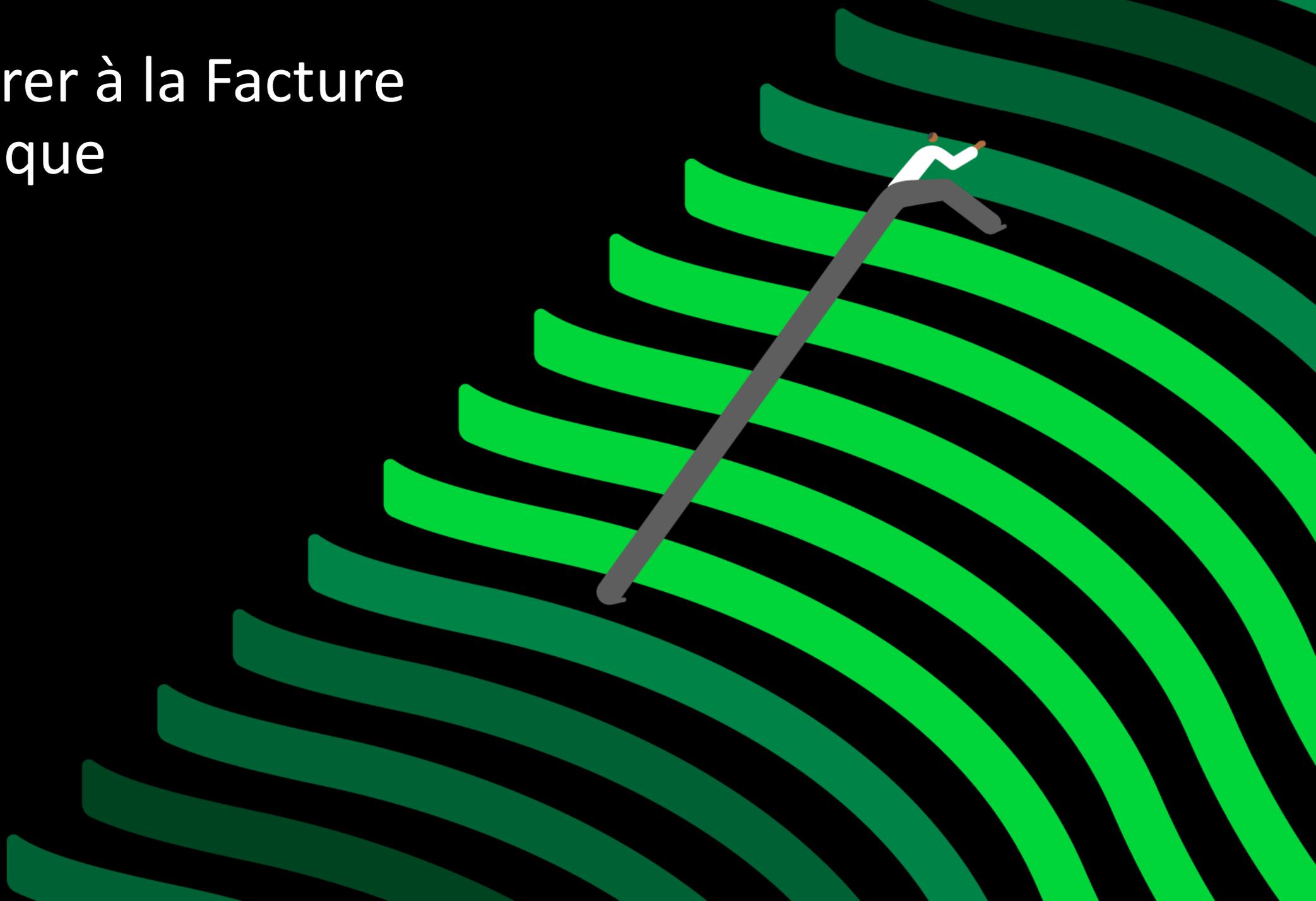
Mise à jour et **connaissance en temps réel** des statuts des factures

Amendes prévues en cas de non-respect par l'assujetti ?

- **Flux E-Invoicing** (article 1737) :
 - Amende de 15 € par facture
 - Plafonnée à 15 000 € par année civile
- **Flux E-Reporting** (articles 290* et 290 A*)
 - Amende de 250 € par transmission non réalisée
 - Plafonnée à 15 000 € par année civile

* Non applicable en cas de première infraction commise au cours de l'année civile en cours et des trois années précédentes lorsque l'infraction a été réparée spontanément ou dans les trente jours suivant une première demande de l'administration.

Se préparer à la Facture électronique



S'informer, Anticiper, Organiser



Analyser l'existant



Définir son système cible



Déployer sa solution



Mon entreprise

- Mon écosystème
- Mes flux entrants et sortants.
- Mes clients (donneur ordre ?)
- Mes processus
- Planifier la mise en place (Conduite du changement)
- Choix de la plateforme (janvier 2024-à confirmer)



Mes logiciels

- Vérifier la compatibilité des applications
- Mises à jour des applications
- Enrichir les données
- **Paramétrage TVA via les registres de taxes**
- Cibler les automatismes (facture entrante)



La dématérialisation RH : contexte et cadre légal

Emmanuel DESREAUX- Sage

La dématérialisation c'est quoi ?

Dématérialiser ses documents consiste à **remplacer** les documents au format papier de son organisation par des fichiers numériques,

Elle vise également à **stocker et conserver** ses documents électroniques sur des ordinateurs ou des serveurs informatiques.

Les avantages de la dématérialisation

Les **avantages de la dématérialisation**, au cœur de la **transformation numérique** des entreprises, sont nombreux !

- **Réduction des coûts de stockage** de fichiers papiers
- **Protection renforcée des données confidentielles** de l'entreprise.
- **Gains de productivité** grâce notamment à **l'automatisation du traitement des données** ou à une meilleure **gouvernance de l'information**
- **Un planning d'absences disponible en temps réel**
- **Un processus de validation intégré**

Quelques chiffres sur la dématérialisation des bulletins de paies

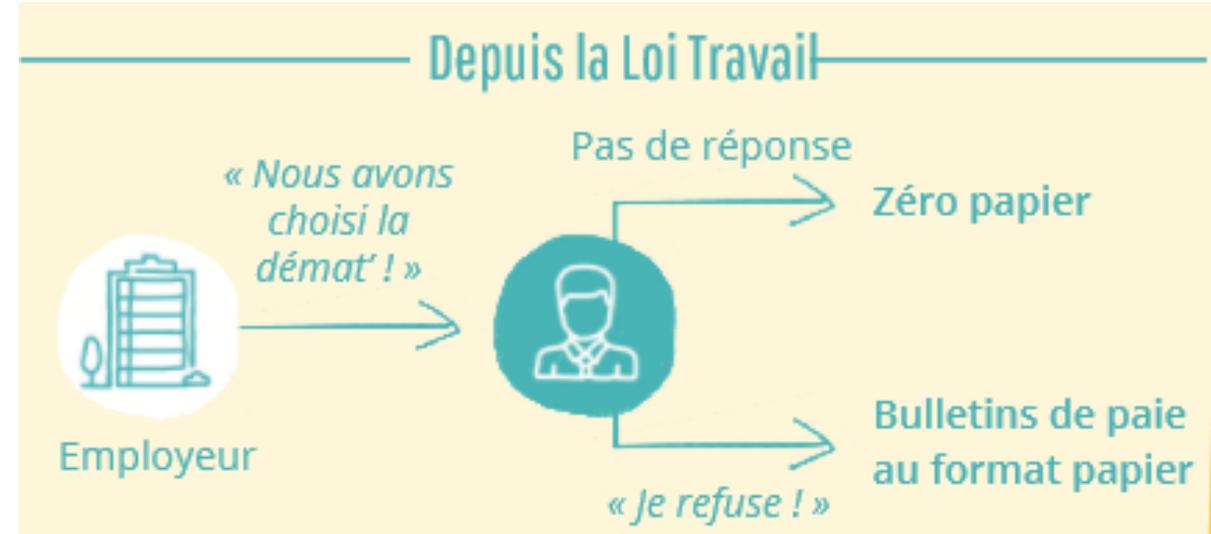
Approx. **40%** des bulletins de paie sont dématérialisés en France

Le taux d'adhésion des salariés est de **80%** (contre 20% en 2009)

4 français sur 5 sont favorables au BPE

Gain financier pour l'entreprise, en moyenne **30%** par rapport au coût du bulletin papier

Loi Travail et ROI



L'objectif du BPE est qu'il soit moins cher que les processus papier qui englobent l'impression, la mise sous pli et la distribution (manuelle ou postale).

Ces trois postes cumulés représentent environ un coût moyen de 1,5 à 3€ par bulletin, notamment dans les TPE-PME.

En moyenne, la dématérialisation du bulletin de salaire occasionne des économies immédiates de l'ordre de 33 à 67 %, permettant une diminution du coût par bulletin de 0,5 €, archivage à vie pour le salarié inclus.

Le fait que le BPE ne coûte pas plus que le papier facilite son adoption par l'entreprise.

Les priorités RH aujourd'hui.



Les priorités des RH aujourd'hui



Booster la productivité



Etre en totale conformité



Augmenter l'engagement
des collaborateurs



Faire face aux challenges
de demain



Coffre-fort électronique salarié

Coffre-fort électronique personnel à vie

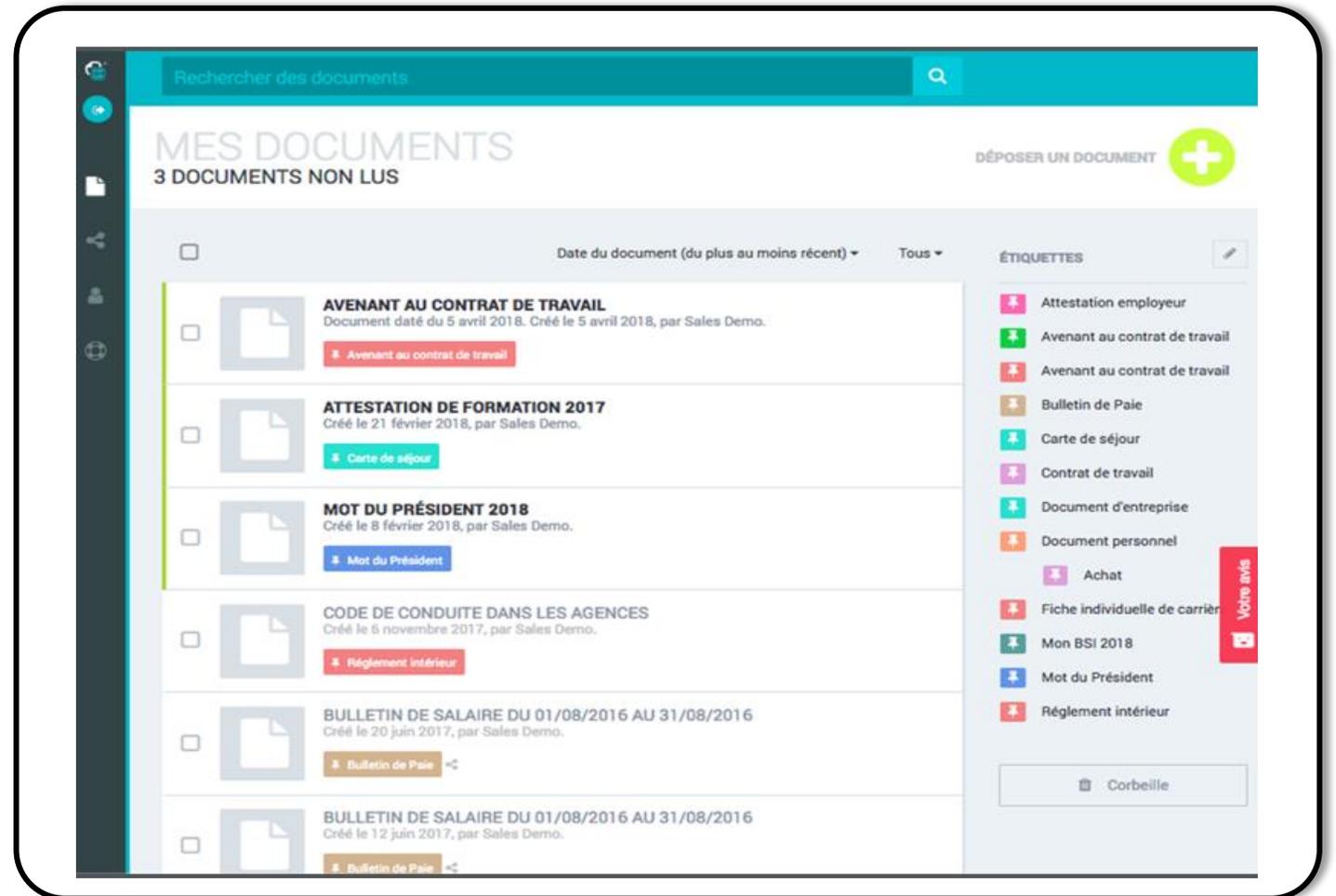
10 Go d'espace de stockage personnel

100% gratuit pour le salarié, même après son départ

Respect de la confidentialité des données

Salarié: « Je reçois, sécurise, archive et partage les documents de ma vie professionnelle »

RH : « Les bulletins de paie sont distribués en toute confidentialité. J'envoie également tous les autres documents RH »



Gestion Documentaire RH

Archiver, sécuriser, retrouver
et partager vos documents.

Vos règles de classement RH

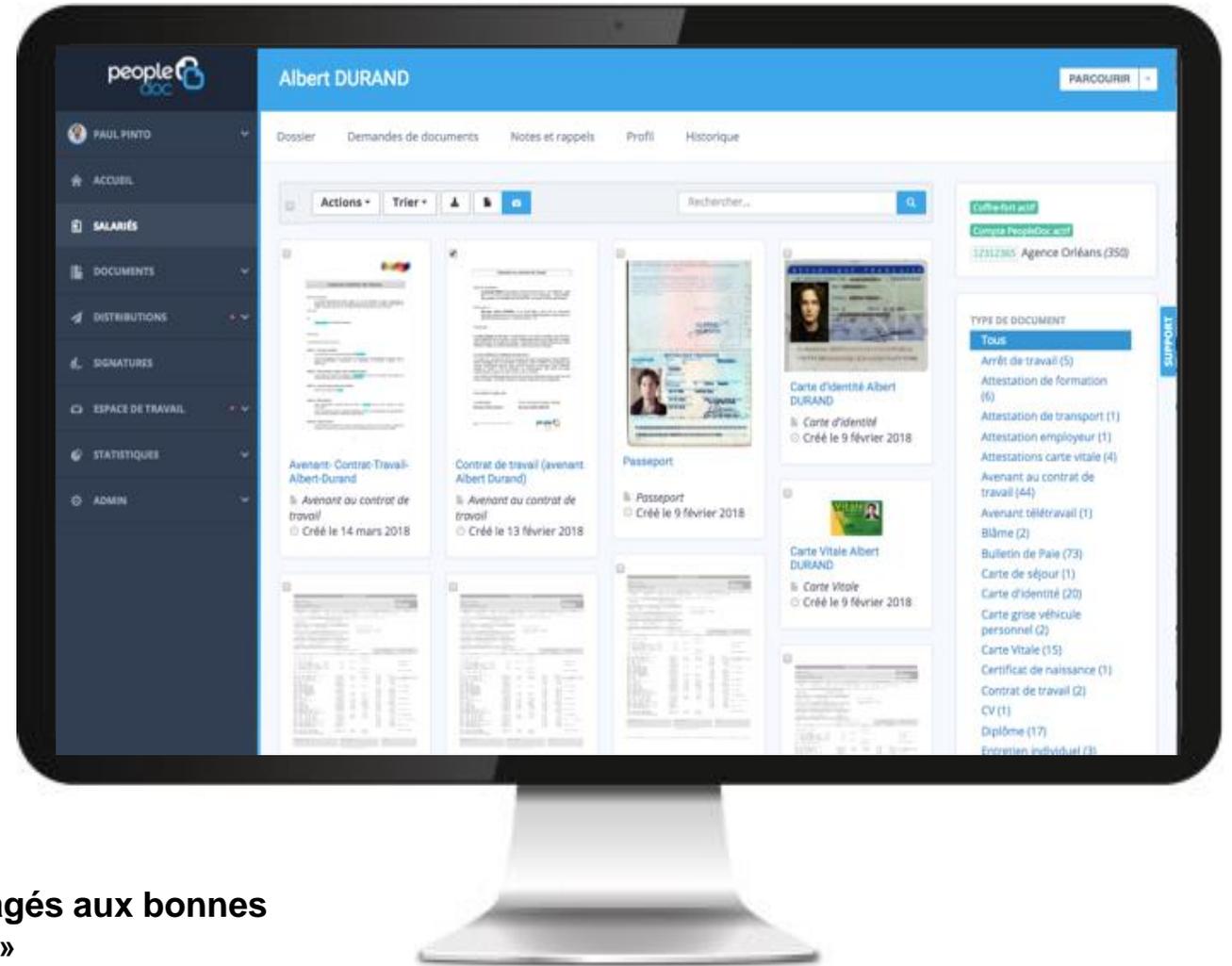
Vos droits & habilitations

Votre organisation

Vos contraintes juridiques

Vos processus et outils métier

Votre politique de rétention



RH : « Les dossiers salariés sont centralisés, sécurisés et partagés aux bonnes personnes. Je maîtrise ma politique de rétention documentaire »

Signature électronique RH

Sécuriser, suivre et faire signer, dans les temps, vos documents.

Processus de signature sécurisé avec certificat autoporté

DocuSign

Les contrats signés sont automatiquement envoyés dans les coffres forts ou par email...

...et dans le dossier salarié de SDRH

Vous désignez l'ordre des signataires

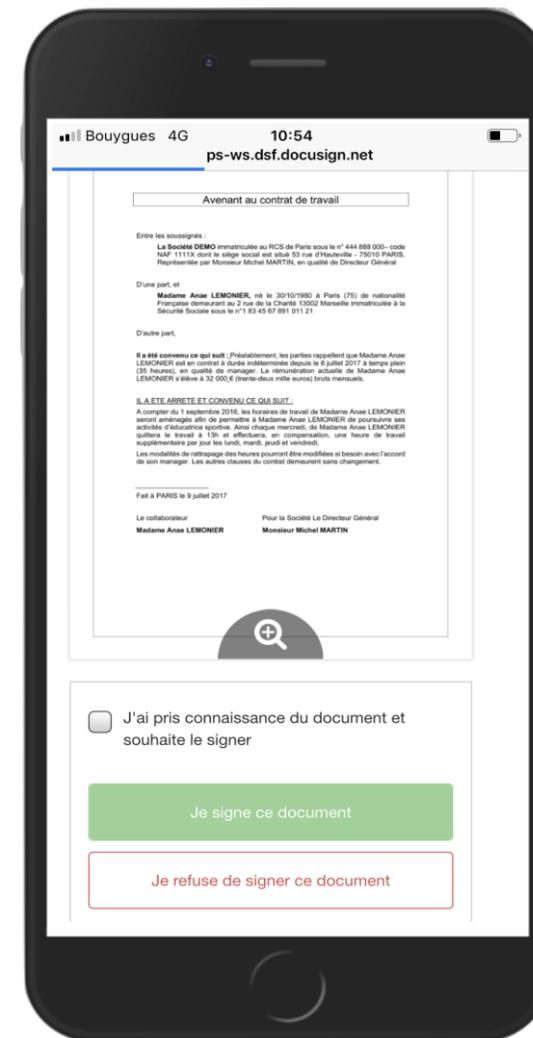
Vous pilotez les relances et les expirations

RH

« Les processus de signature des contrats et décisions sont automatisés »

Salarié :

« J'ai signé mon contrat sur mon Smartphone et je l'ai directement reçu dans mon coffre-fort »



Les bénéfices



Services RH
digitaux



Amélioration de
l'expérience
employé



Création de processus
intuitifs, en un clin d'oeil



Assurer la
conformité



Accès au dossier
collaborateur
simplifié



Amélioration de
l'agilité RH

75%

ROI sur la première
année

80%

De réduction des coûts
de gestion du papier

30%

D'amélioration de la
productivité RH

50%

De réduction du
temps d'embauche



Comment Koesio Data Solutions vous accompagne ?

Pour la digitalisation comptable

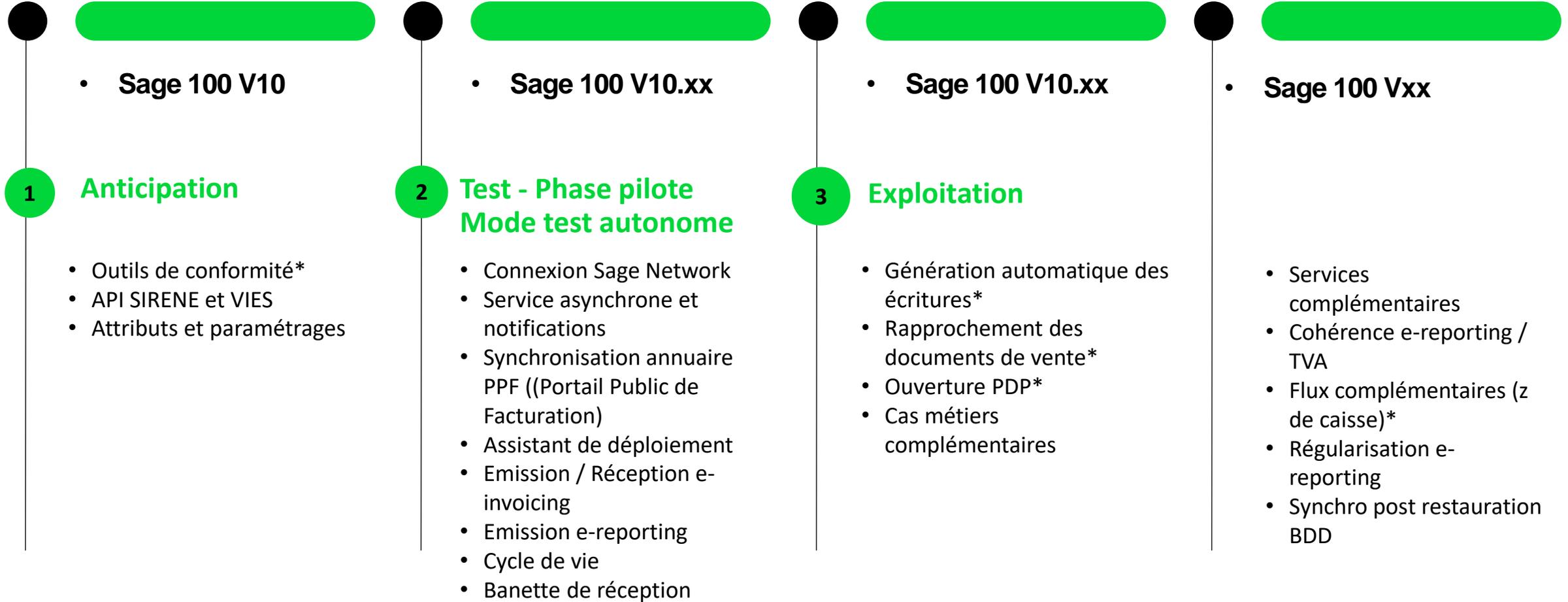
Roadmap Facture électronique Sage 100 V10

15 Septembre 2023

Début 2024

FY 2024

FY 2025



Phase 1

Phase 2

Phase 3

Factures électroniques : Phase anticipation

Pourquoi bien paramétrer sa société ?

Transmettre les bonnes informations dans la Facture électronique

Identifier précisément :

- la société
- l'acheteur (le client)
- le type de transaction
- le type de TVA, la provenance, les règles de taxation

Identifier le flux à transmettre au PPF (Portail Public de Facturation)

En fonction :

- de l'acheteur,
- de sa localisation,
- de son assujettissement

Données de facturation échangées.

E-invoicing

Différentes données obligatoires :

SIREN
TVA
Dates
N° facture
Montant HT
Nature de l'opération
adresse de livraison des
biens
...

Cycle de vie

Transmission des statuts de
traitement de la facture.

Certains statuts obligatoires,
d'autres recommandés.

E-reporting

Transactions B2C et B2B avec un
assujetti non établi en France

B2B International : données
identiques à celles fournies en E-
invoicing.

Données de paiement :
date, montant, n° facture

Champs nouveaux Sage 100 V10 – exemples

Objet	Sage 100
Tiers	Assujettissement
	Type entité
	Contrôle émission
	Code Service
	...
Paramétrage général	Régime TVA
	Mention d'exonération
	...
Facture	Option débit
	Flux fiscal
	Cadre de facturation
	...



Extension à tous le système d'information

Faciliter l'utilisation

Minimiser les impacts sur les process existants

Evolution **cas métiers**

Fonctions Sage 100 V10.00

Descriptif	Sage 100 V10.00
Appel API Sirene et Vies à partir des fiches tiers	✓
Imputation comptable manuelle	✓
Rapprochement manuel des documents d'achat dans la gestion commerciale	✓

Assistant de mise en conformité : Option Data clean & Control

Outils de mise en conformité Sage 100



**Contrôle des données
obligatoires**



**Fiabiliser la nature de
flux et cas métier associé**



**Sécuriser la capacité de
facturation émise/reçue**



**Actions
correctives**



Outils pérennes et évolutifs

- Mise en place de la facture
- Après chaque importation, création des fiches tiers, paramétrage, articles... pour assurer le transfert des flux
- Evolution des contrôles avec la PPF (Portail Public de Facturation), PDP (Plateformes de Dématérialisation Partenaire) et législation

Sage 100 – Assistant Facture électronique

Assistant Facture électronique

Sage

Analyse des données

Plusieurs mentions obligatoires doivent figurer sur vos factures électroniques afin d'éviter tout rejet à l'émission vers les plateformes de dématérialisation, par exemple, N° SIRET pour une entreprise assujettie à la TVA et établie en France, Code ISO des pays, Code EDI des modes de règlement ...

Que souhaitez-vous faire ?

- Contrôler les paramètres société
- Vérifier la validité des N° SIRET saisis
- Effectuer les contrôles de cohérence des comptes tiers

Veillez sélectionner les tiers à vérifier

Type tiers

Compte tiers de

à

Exclure les tiers en sommeil

Annuler < Précédent Fin

Restitution des erreurs de conformité

The image displays two overlapping software windows from a French accounting system. The top window, titled 'Facture électronique : Paramètres à compléter', shows a table of parameters with error indicators. The bottom window, titled 'Facture électronique : Tiers à compléter', shows a list of suppliers with error messages.

Paramètre	Élément	S...	Motif FE
Modes de règlement	Bon d'achat	✘	Code EDI obligatoire
Taux de taxes	Crédit de TVA à reporter	✘	Code EDI obligatoire
Taux de taxes	Taxes sur la publicité	✘	Code EDI obligatoire

S...	Motif FE	T...	Numéro	Intitulé du compte
✘	N°SIRET/Identifiant TVA non renseigné(s)	F	BILLO	Billot
✘	N°SIRET/Identifiant TVA non renseigné(s)	F	BLANC	Jean Blanc agent Renault
✘	N°SIRET/Identifiant TVA non renseigné(s)	F	BRELO	Breloque S.a.r.l
✘	N°SIRET/Identifiant TVA non renseigné(s)	C	CARAT	Carat S.a.r.l
✘	N°SIRET/Identifiant TVA non renseigné(s)	C	CERAM	Horlogerie Ceram
✘	N°SIRET/Identifiant TVA non renseigné(s)	C	CISEL	Ciselure
✘	N°SIRET/Identifiant TVA non renseigné(s)	C	CLEENBIJ	Cleen Bijoux
✘	N°SIRET/Identifiant TVA non renseigné(s)	F	COLLI	Au collier suspendu
✘	Pays non renseigné ou inexistant	C	COMPT...	Client divers
✘	Champ Autre identifiant incorrect	C	CRIST	Cristaux liquides

Restitution des erreurs de conformité

Facture électronique : Tiers à compléter

Fonctions Modifier Tiers Rechercher Siret Calculer Identifiant TVA Aide

Type	Numéro	Intitulé du compte	Statut FE	Motif FE	Pays	Siret	Identifiant TVA
F	BILLO	Billot	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR37545654321
F	BLANC	Jean Blanc agent Renault	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		
F	BRELO	Breloque S.a.r.l	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR37545498877
C	CARAT	Carat S.a.r.l	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR373087844356
C	CENTREOR	Au centre d'Or	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		
C	CERAM	Horlogerie Ceram	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		
C	CISEL	Ciselure	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR37125684736
C	CLEENBIJ	Cleen Bijoux	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		
F	COLLI	Au collier suspendu	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR37241568986
C	COMPTOIR	Client divers	✘	Le pays du tiers est obligatoire			
C	DBIJOUX	Deutschland's Bijoux	✘	L'identifiant TVA est obligatoire pour une entreprise en UE assujettie à la TVA	Allemagne		
C	DIAMA	Diamant Vert	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR37892154564
C	DIRECTY	Directy Sarl	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		
F	DUBOI	Duboi expert comptable	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		
F	DUPON	Dupont et Dupond	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR37002365497
F	ECLAT	Eclat d'or	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR37654321987
C	EMERA	Emeraude SA	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR372165987225
F	ENGIE	ENGIE	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		
F	EXPRES	Expressif	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR37326598147
F	FOURNIBI	Fournisseur de Bijoux	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		
F	GERMA	Germain	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR37741852963
C	GRENA	Grenat pour toi	✘	Le Siret est obligatoire pour une entreprise en France assujettie à la TVA	France		FR34525856549

Fermer

Option Sage 100 Data Clean & Control

Disposer des bonnes données et mettre en place les bons flux pour une facturation fluide et optimisée



Conformité et contrôle
des données Sept.
2023

- Vérification des données obligatoires, cohérence des paramétrages (assujetti TVA, pays, ...)
- Détection en masse des anomalies et identification des ajustements à réaliser, correction (n° SIRET, catégorie fiscale...).
- Les listes des comptes tiers intègrent un indicateur visuel sur la capacité à émettre ou recevoir une facture ainsi que le détail des anomalies ou informations manquantes

Confiance



Automatisation

- La comptabilisation est automatisée sur les données de pied de facture, ventilations analytiques et alimentation des données de régularisations
- La gestion commerciale propose des fonctions de rapprochement automatique pour sécuriser la chaîne des achats : détecter les écarts éventuels, sur les tarifs, quantité, frais et sécuriser les stocks.

Productivité

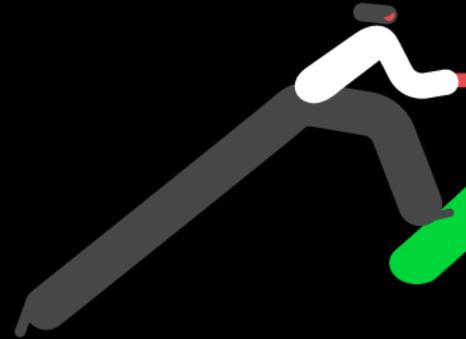


Extension possible à
d'autres PDP

- Extension de votre écosystème aux PDP pour répondre à des cas d'usage ou services complémentaires.

**Ouverture /
interopérabilité**

Sage
Automatisation
Comptable (ACS)



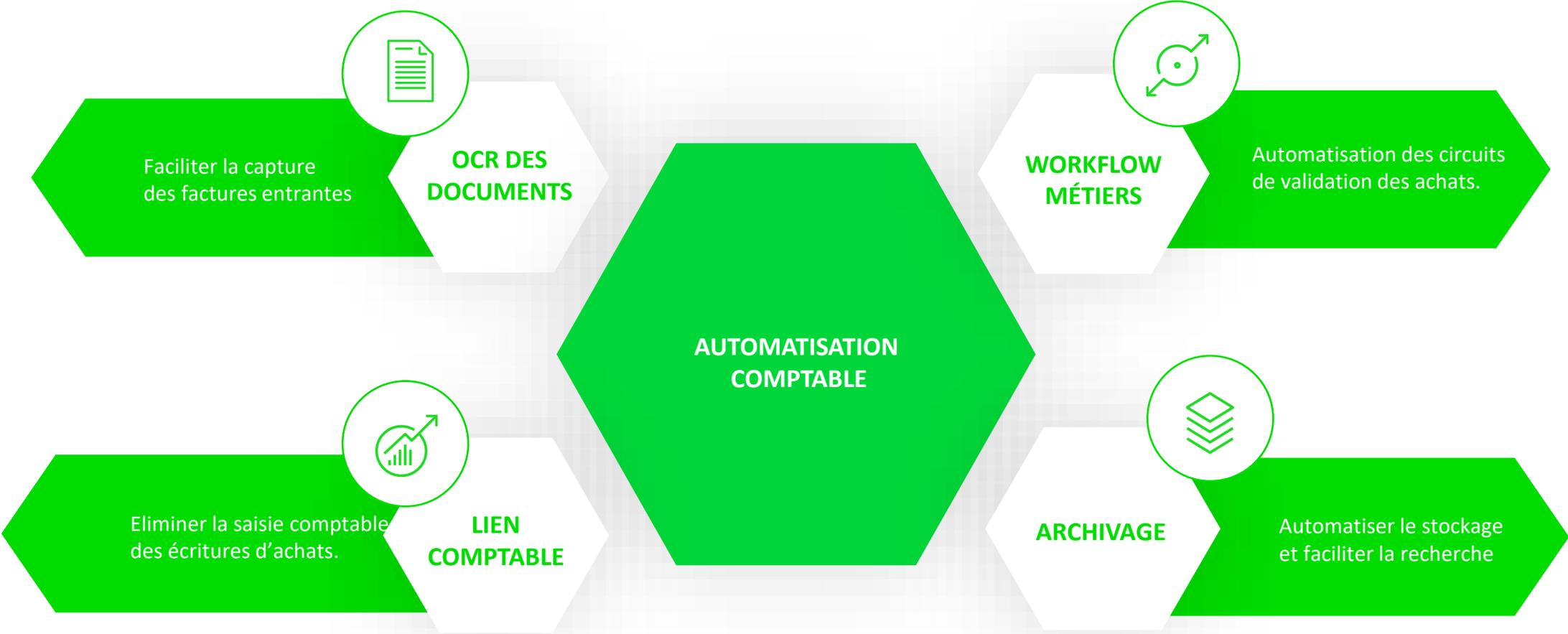
Notre réponse

Sage Automatisation Comptable est la réponse **globale** pour gérer l'**automatisation de la réception de la facture électronique** ainsi que **toutes les autres factures** qui arriveront **par différents canaux**.

Elle permet de simplifier la réception des factures **quel qu'en soit le format**, de faire **l'intégration de vos écritures comptable**, de mettre en place **des flux de validation de BAP** et d'**archiver soit la donnée soit les documents**.



Les principaux axes



Bénéfices client

✓ **Réduction des coûts** : Sage Automatisation Comptable vous garantit des économies directes sur vos traitements comptables des factures fournisseurs dont le coût moyen dans une entreprise bien organisée est de 13,8€ :

- Traitement du courrier : 0,9€
- Saisie : 1,4€
- Validation : 5,4€
- Paiement : 2,8€
- Archivage : 1,5€
- Gestion des litiges : 1,8€

Le coût d'une facture dématérialisée est quant à lui de 7,5€(*) ! Soit un gain moyen de 6,3€ par facture.

- ✓ **Automatisation** : Acquisition puis génération dans votre comptabilité de l'écriture (1). Vous avez bien sûr la possibilité de visualiser et modifier si nécessaire ces informations..
- ✓ **Optimisation et gain de temps sur le processus de validation** : Vous disposez des outils pour personnaliser le circuit de vérification des factures. Les décisionnaires reçoivent automatiquement une notification, le process est fluidifié. Une interface de suivi vous renseigne en temps réel sur l'état d'avancement.
- ✓ **Mobilité** : Sage Automatisation Comptable est une solution en SaaS, vous pouvez donc y accéder en toute sécurité depuis votre navigateur Internet, que vous soyez au bureau, en mobilité ou en télétravail. En outre, l'app mobile permet de valider les factures depuis votre smartphone.
- ✓ **Archivage et recherche simplifiés** : Une fois le processus d'acquisition réalisé, la facture est archivée sur la plateforme sécurisée Sage Automatisation Comptable, cachetée numériquement, et facilement accessible depuis l'écriture comptable ou via le moteur de recherche.
- ✓ **Fiabilité et contrôles** : Afin d'éviter toute erreur, le système procède aux contrôles nécessaires pour éviter d'entrer 2 fois la même facture en comptabilité. Les IBAN et les dates sont également contrôlés.
- ✓ **Renforcement de votre écosystème** : Vous maîtrisez les délais de paiement et respectez les échéances. Vous améliorez la satisfaction de vos fournisseurs, votre collaboration est consolidée.
- ✓ **Traçabilité** : Toutes les interventions faites par un utilisateur sur une facture sont tracées et visibles sur les informations liées à la facture.
- ✓ **Mise en œuvre rapide** : La solution se connecte facilement via un agent installé en local et utilisant les Objets Métiers de Sage, ce qui est également un gage de sécurité et d'intégrité pour les données.

PDF standard au format image

TotalEnergies

mes références

Référence client : 110003663
Nom du client : A KA O INFORMATIQUE
Lieu de consommation : 22 AVENUE ANATOLE FRANCE
59410 ANZIN
Référence Point de vente : 03156231085120
N° de Compteur : 03156231085120

une question

Vous préférez nous appeler :
Nos conseillers sont à votre écoute
au 09.77.40.50.60 (service gratuit + prix appel)
du lundi au samedi de 9h00 à 19h00
Vous préférez nous écrire :
TotalEnergies - Service Clientèle
TSA 81633 - 75901 PARIS CEDEX 15
service.pro@mail.totalenergies.fr
Votre Assistance Pro 24 24 :
0 970 80 65 05 (prix d'un appel local)

en cas de panne réseau

Enedis - Gestionnaire du Réseau de Distribution
0 972 675 059

ma consommation (kWh)

Estimé	Télétransmis	Auto-relève	
1043	1238	615	636

mon espace info
Bonjour,

110003663 - 03156231085120

A KA O INFORMATIQUE
M. ABDELLALI HALITIM
22 AVENUE ANATOLE FRANCE
59410 ANZIN

FACTURE D'ÉLECTRICITÉ DU 16 SEPT. 2021
N°115002274954

Electricité	118,33 €
Services, prestations et frais annexes	9,98 €
Total hors TVA	128,31 €
TVA	20,30 €
Total TTC	148,61 €
Solde de vos précédentes factures *	0,00 €
MONTANT PRELEVE LE 25/10/2021 *	148,61 €

* Sous réserve, notamment, du bon encaissement des règlements déjà effectués.

Votre prochaine facture vous sera adressée vers le 17/11/2021

Affichage

Commentaire (0) Pièce jointe (0)

Action
VEUILLEZ CHOISIR UNE OPTION

BIEN SÛR SOCIÉTÉ 1

Compte tiers TOTALENERGIES	N° facture 115002274954
Catégorie FACTURE TEST FG	Service LILLE
Journal ACHATS	Référence 110003663
Type FACTURE	Mode régl. VIREMENT
Date fact. 16/09/2021	Date éch. 25/10/2021
Libellé TOTAL Facture n° 115002274954	
Cpte coll. frn. 4010000 - COLLECTIF FOURNISSEURS	
Numéro compteur 03156231085120	

TOTAUX

Ex. : récupération du
numéro de facture

PDF au format « Factur-X »

Ce fichier revendique la conformité à la norme PDF/A et a été ouvert en lecture seule pour empêcher toute modification. Activer les fonctions de modification

Pièces jointes

Nom

factur-xxml

LOGO LE FOURNISSEUR

SELLER TRADE NAME
LE FOURNISSEUR
35 rue d'ici, Seller line 2
75018 PARIS, FR

EMAIL : moi@seller.com
GLN : 587451236587
SIREN / SIRET : 123 456 782
N° TVA : FR 11 123 456 782

FACTURE N° : F20220026
Date : 31/01/2022

Adresse du Client

LE CLIENT
58 rue de la mer
Buyer line 2
06000 NICE, DE
me@buyer.com

Nos références
N° DE CLIENT : REFCL0215
N° BON DE VENTE : SALES REF 2547

Vos références
SERVICE EXECUTANT : SERVEXEC
REF APPEL D'OFFRES : TENDER-002
REF PROJET : PROJET2547
REF COMPTABLE : BUYER ACCOUNT REF
N° CONTRAT : CT2018120802
N° BON DE COMMANDE : PO201925478

Références sur la facture
TYPE DE PROCESSUS (CHORUS PRO) : A1
N° DE FACTURE ASSOCIÉE : F20220003
DATE DE FACTURE ASSOCIÉE : 01/01/2022
DATE DE DEBUT DE PRESTATION : 01/01/2022
DATE DE FIN DE PRESTATION : 31/12/2022

Vos identifiants
GLN : 3654789851
SIREN / SIRET : 987 654 321
N° TVA : FR 05 987 654 321

Livraison: adresse, références
DEL Name
DEL 58 rue de la mer
DEL line 2
06000 BERLIN, DE

GLN : 3654789851
N° BON DE LIVRAISON : DESPADV002
DATE DE LIVRAISON : 28/01/2022
N° BON DE RECEPTION : RECEIV-ADV002

DEVISE : EURO (EUR)

# Ligne FACT	# ligne BC CODE ARTICLE, REFERENCE	NOM & DESIGNATION	P.U. HT (EUR)	UNIT for P.U.	Qté	Remise (-) Charge (+) (EUR)	TOTAL HT (EUR)	TVA
1	# ligne BC: 1 GLN:598785412 598745	PRESTATION SUPPORT - Description Période de 01/01/2022 au 31/01/2022	60,00	PCE	1,00		60,00	0,00%
2	# ligne BC: 3	FOURNITURES DIVERSES - Description Date début : 01/01/2022	10,00	PCE	3,00		30,00	0,00%

Ex. : récupération du numéro de facture

Rechercher "Modifier l'image"

Exporter un fichier PDF

Adobe Export PDF

Convertissez des fichiers PDF au format Word ou Excel en ligne.

Sélectionner un fichier PDF

Facture_F2...TENDE.pdf

Convertir au format

Microsoft Word (*.docx)

Langue du document : Français

Convertir

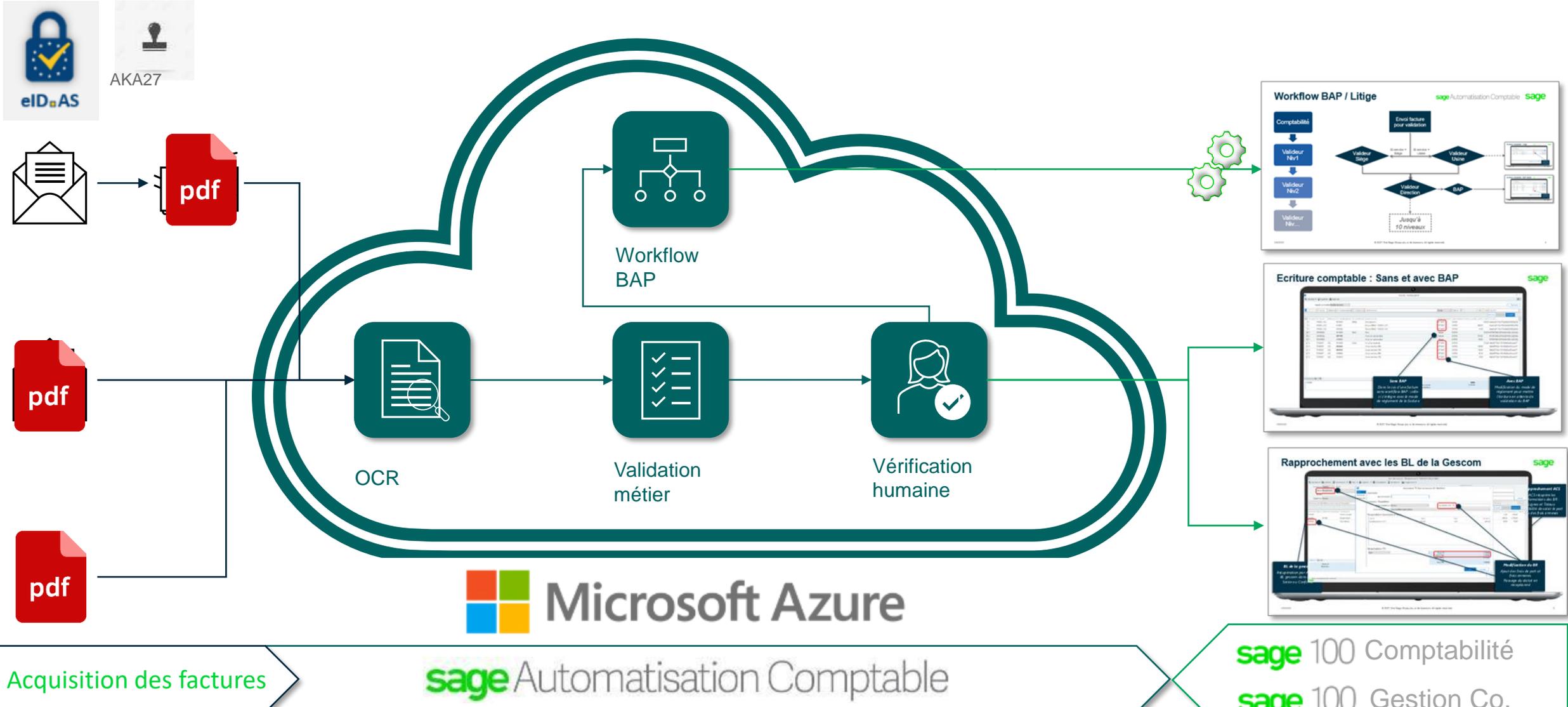
Afficher les fichiers Espace de stockage Adobe

Modifier le fichier PDF

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<ram:BusinessProcess xmlns:ram="urn:cen.eu:en16931:2017#conformant#urn:factur-x.eu:1p0:extended" type="InvoiceDocumentContextParameter" />
<ram:ID>urn:cen.eu:en16931:2017#conformant#urn:factur-x.eu:1p0:extended</ram:ID>
</ram:GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
</rsm:ExchangedDocumentContext>
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<rsm:ExchangedDocument>
  <ram:ID>F20220026</ram:ID>
  <ram:TypeCode>380</ram:TypeCode>
  <ram:IssueDateTime>
    <udt:DateTimeString format="102">20220131</udt:DateTimeString>
  </ram:IssueDateTime>
  <ram:IncludedNote>
    <ram:Content>FOURNISSEUR F SARL au capital de 50 000 EUR</ram:Content>
    <ram:SubjectCode>REG</ram:SubjectCode>
  </ram:IncludedNote>
  <ram:IncludedNote>
    <ram:Content>PCS_MVTILLE_123_456_782</ram:Content>
  </ram:IncludedNote>

```

Principe de fonctionnement



Acquisition des factures

sage Automatisation Comptable

sage 100 Comptabilité

sage 100 Gestion Co.

Principe de fonctionnement

Fonctionnement A.C.S

Intégration des factures



Comptable

Réception factures

Ecritures comptables
Associées à la facture



Responsable Site

Si Agence=Paris Si Agence=Nantes

Valideur Paris

Valideur Nantes



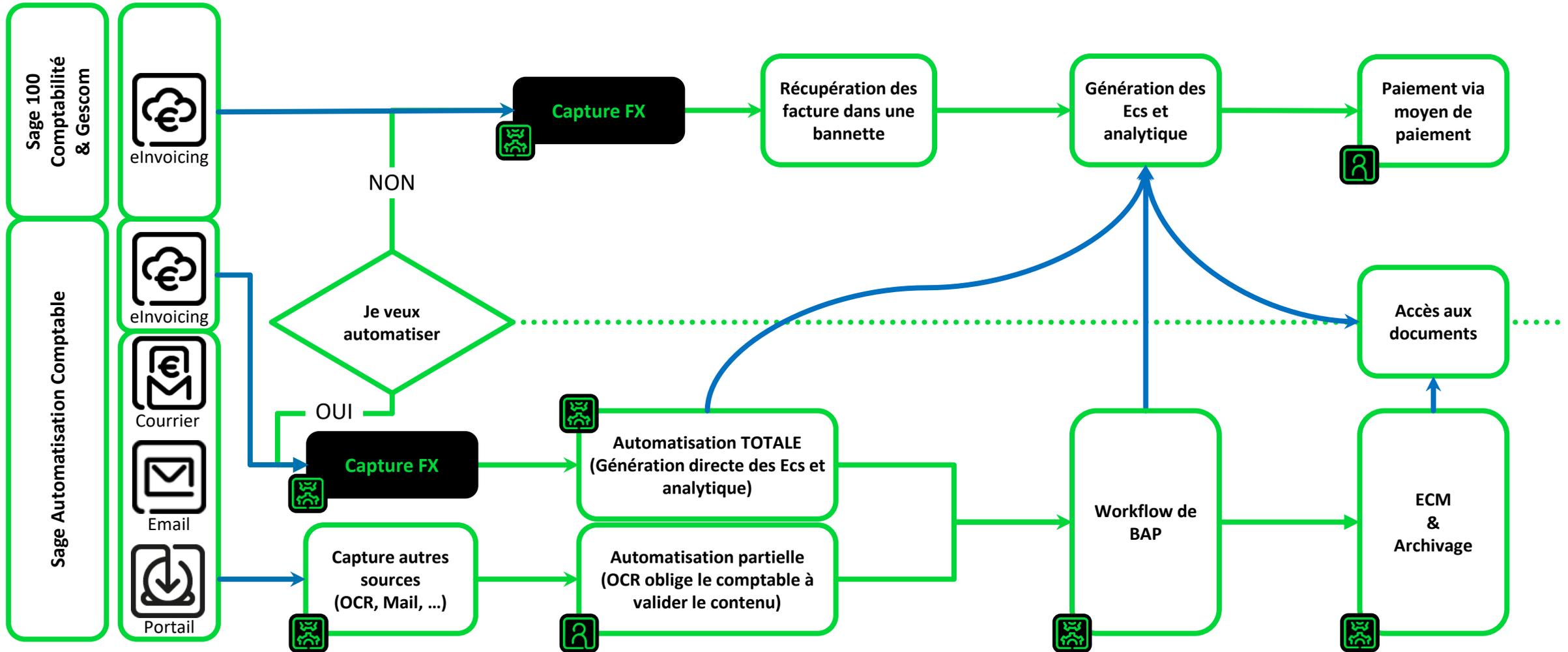
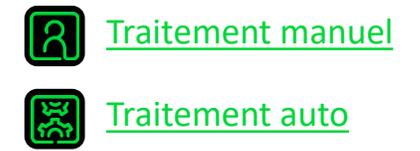
Direction

Valideur

BAP



La réception nouveaux usages



Sage Automatisation Comptable



Centralisation des achats unifiée : demande d'achat, facture comptable, rapprochement des documents
Gestion commerciale Sage ou tierce dans une seule et unique interface simplifiée.



Plateforme multi-canal : pdf, factur-x, documents scannés, mail ou Facture électronique en un point unique.
Pérennité multi-canal : la facture électronique, concerne uniquement les factures entre entreprises françaises assujetties à la TVA.



Workflow de validation interne des factures combiné au cycle de vie des factures électroniques.



Imputation comptable automatique sur les données de pieds ET détail des lignes de factures.



Archivage documentaire centralisé, quelle que soit l'origine de la facture : accès immédiat à partir des écritures, gain de temps dans les recherches, plus de pertes de documents, justification en cas de contrôles ou de sollicitations de votre commissaire aux comptes ou expert comptable.



Comment Koesio Data Solutions vous accompagne ?

Pour la digitalisation RH

L'offre de dématérialisation Sage

La gestion des documents RH, **2^{ème} étape** d'un processus de dématérialisation RH.



30% d'économies constatée

+25% de productivité RH

100% conforme aux réglementations

+95% de satisfaction collaborateurs

Intégration Sage Paie & RH 100C



Merci pour votre présence !